

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
САРАНСКИЙ АВТОМЕХАНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ**

СОГЛАСОВАНО

Педагогический совет

Секретарь

Васильева /С.А. Богатова
Протокол № 7 от «15» 04 2025г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ РМ «САМТ»

Спицина О.В. Спицина
Приказ № 124 от «25» 05 2025г.



**Положение
о методическом совете в Государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Республики Мордовия
«Саранский автомеханический техникум»**

г. Саранск 2025

1 Общие положения

1.1 Методический совет ГАПОУ РМ «Саранский автомеханический техникум» является органом, координирующим и контролирующим работу предметно-цикловой комиссии. В своей деятельности методический совет руководствуется нормативными, правовыми и рекомендательными документами среднего профессионального образования, а также приказами и распоряжениями директора техникума.

1.2 Методический совет подотчетен высшему органу техникума – педагогическому совету. Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания студентов, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива техникума.

1.3 Цели создания методического совета:

- реализация государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- рассмотрение и определение путей решения актуальных проблем по эффективности и результативности обучения и воспитания студентов;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий.

2 Содержание и основные направления деятельности методического совета

2.1 Основная деятельность методического совета заключается в организации и планировании инновационной работы в техникуме, в выработке рекомендаций и предложений по её совершенствованию.

Главными задачами методического совета являются:

- внедрение в практику работы образовательного учреждения научных достижений в области методики преподавания, практического обучения;
- выработка стратегических направлений развития учебного заведения; совершенствование образовательного процесса, образовательных программ, форм и методов обучения;
- выработка научно- практических рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной документации.

На методический совет возлагаются следующие функции:

- информационно-аналитическая (состояние и перспективы инновационной деятельности; обобщение и внедрение передового педагогического опыта);
 - проектировочно-прогностическая (прогнозирование и проектирование развития инновационной деятельности);
 - обучающая (организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров);
 - внедренческая (внедрение и использование достижений и рекомендаций передового педагогического опыта, опыта педагогов-наставников в системе учебно-воспитательной работы;
 - координационная (координация деятельности структурных методических комиссий в области развития инновационной работы в техникуме).
- 2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- разработка основных направлений совершенствования учебной и методической работы в техникуме;
- рассмотрение хода выполнения планов;
- рассмотрение и утверждение планов работы предметно-цикловой комиссии;
- рассмотрение и утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников техникума по специальностям;
- рассмотрение и утверждение требований учебного заведения к уровню подготовки выпускников по специальностям, реализуемых в техникуме;
- рассмотрение и утверждение локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс;
- разработка рекомендаций по внедрению современных форм и методов обучения и воспитания студентов, инновационных педагогических и информационных технологий;
- изучение и анализ проблем учебной методической и воспитательной работы среди преподавателей.

3 Состав, организация и управление деятельностью методического совета

3.1 Организация и управление деятельностью методического совета осуществляется лицом назначенным приказом директора. Членами методического совета являются заместители директора по учебной, воспитательной, производственной работе, заведующий учебной частью, председатели предметно-цикловых комиссий, заведующий учебно-методическим кабинетом, секретарь учебной части. Для выполнения отдельных заданий и подготовки вопросов к заседаниям методического совета могут привлекаться отдельные преподаватели или создаваться творческие группы.

3.2 Методический совет выбирает из своего состава секретаря, на которого возлагаются функции по ведению всех документов (планов работы, протоколов заседаний, отчетов и др.)

3.3 План работы методического совета составляется на учебный год. Рассматривается на заседании методического совета и утверждается директором техникума.

3.4 Основанием для составления плана является анализ методической работы за истекший год. Материалом для анализа служат итоги защиты дипломных проектов и заключения ГАК, данные текущей успеваемости студентов и результаты промежуточной аттестации, состояние производственной практики, планы работы и протоколы заседаний предметно-цикловых методических комиссий, постановления педагогического совета, информация о качестве открытых уроков, о результатах обобщения передового опыта преподавателей, теоретических конференций.

3.5 Члены методического совета имеют право с целью изучения и контроля посещать учебные занятия, внеклассные мероприятия, где используются

современные и активные формы обучения и воспитания, знакомиться с соответствующей учебной и учетной документацией.

4 Формы работы методического совета

4.1 Совет функционирует как орган, способствующий совершенствованию профессионального мастерства преподавателей, росту их творческого потенциала.

4.2 Формы работы методического совета:

- педагогические чтения;
- методические семинары;
- конференции преподавателей;
- смотры-конкурсы методической работы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- анализ преподавания отдельных дисциплин, курсового и дипломного проектирования, проведение лабораторных работ и практических занятий, производственного обучения, уровня внеклассной и воспитательной работы со студентами, открытых уроков и внеклассных воспитательных мероприятий;
- организация совместной работы с педагогическим коллективом.

4.3 Методический совет рассматривает и рекомендует представляемые методическими комиссиями кандидатуры преподавателей на присуждение им квалификационных категорий, премий, наград.

4.4 Итогом заседаний могут быть рекомендации по совершенствованию методической работы предметно-цикловых комиссий, преподавателям отдельных предметов, молодым преподавателям, классным руководителям (кураторам), общественным организациям.

4.5 Наиболее важные и принципиальные вопросы методики обучения и воспитания методический совет выносит на рассмотрение педагогического совета.

4.6 Заседания методического совета оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем методического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Рекомендации методического совета утверждаются директором техникума.

4.7 Председатель методического совета организует систематическую проверку выполнения приказов и принятых рекомендаций, о результатах сообщает директору Техникума.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
4 (четыре) листа

Директор *С.М.* - О.В. Спицина

